

Administrative retningslinjer for

IT-sikkerhed

En kort introduktion



Lemvig Kommune

Pixi-udgave af Lemvig Kommunes Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed

Formålet med pixi-udgaven er at give en kort introduktion til, hvad du som bruger skal være opmærksom på i forhold til IT-sikkerhed og for at efterleve gældende lovgivning på området.



Hvorfor Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed?

Med Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed ønsker vi at:

- minimere risiko for nedbrud og sikre stabil drift af IT-systemer
- opnå pålidelige IT-systemer med korrekt datagrundlag
- etablere mulighed for fortrolig behandling og opbevaring af data, hvor kun autoriserede brugere har adgang.

Hvem gælder retningslinjerne for?

De administrative retningslinjer for IT-sikkerhed gælder for alle – herunder politikere, brugere med hjemmearbejdspladser samt gæster.

Du er ansvarlig for

- de data du har på mobile enheder (bærbar, telefon, iPad mv.)
- at internettet som udgangspunkt kun bruges arbejdsrelateret. Øvrig brug må ikke genere andre.
- at du udelukkende bruger IT-udstyr og programmer, der er godkendt af Digitalisering & IT.
- at du kun bruger chat-tjenester, hvis det er arbejdsrelateret.
- at du kun bruger radio- og TV-tjenester, hvis det er fagligt relevant.
- at du kun henter filer fra internettet til løsning af arbejdsopgaver.
- at privat brug af mail kun sker i begrænset omfanget.
- at lagring af privat data begrænses (af kapacitetsmæssige årsager).
- at lån af udstyr fra kommunen sker ifølge aftale med nærmeste leder og Digitalisering & IT.
- at alle medier (fx CD, DVD, USB, telefon og PC'er) tømmes for data efter korrekt procedure.
- at kommunens programmer ikke må installeres på privat udstyr, medmindre det specifikt er aftalt med Digitalisering & IT.
- at du "opfører" dig ordentligt på kommunens netværk.

Du må ikke

- dele dine adgangskoder med andre.
- tilslutte privat udstyr direkte på Lemvig Kommunes netværk.

Din leder er ansvarlig for

- at du er tilstrækkelig informeret om din rolle og dit ansvar i forbindelse med sikkerhed, før du tildeles adgang til kommunens systemer og data.
- at informere dig omkring logning. Din færden i kommunens IT-systemer logges og kan blive udvalgt til periodisk stikprøvekontrol.
- at informere dig om, at alt hvad du foretager dig på Lemvig Kommunes netværk bliver gemt og kan i særlige tilfælde kontrolleres. Dette gælder også, selvom det er en privat mail, du har modtaget/sendt.
- at du er bekendt med nødvendig information, således du kan leve op til kommunens Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed.



Databeskyttelsesforordningen

Databeskyttelsesforordningen (også kaldet Persondataforordningen og GDPR) regulerer vores behandling (herunder indsamling, opbevaring osv.) af personoplysninger, uanset om vi arbejder med dem elektronisk eller fysisk. Oplysningerne skal behandles i overensstemmelse med god databehandlingskik. Se Lemvig Kommunes pixi-udgave af GDPR for mere information.

Inden du går i gang


- skal du have modtaget dit brugernavn og kodeord. Dit kodeord er personligt og må ikke deles med andre. Koden er en engangskode, som du selv skal skifte efterfølgende.
- skal du have aktiveret din OS2Faktor selvbetjeningskonto. Selvbetjeningskontoen giver dig adgang til at skifte dit kodeord samt låse din konto op, hvis den bliver spærret på grund af for mange fejlede loginforsøg. Find vejledningen til aktivering her: <https://lemvig.dk/os2faktor>
- skal du have underskrevet en tavshedspligtserklæring. Du har muligvis allerede gjort det i forbindelse med din ansættelseskontrakt.
- skal du aftale en tidsfrist med din nærmeste leder om gennemlæsning og forståelse af Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed.

Har du spørgsmål?

Hvis du er i tvivl, eller har spørgsmål til ovenstående, er du altid velkommen til at kontakte IT-supporten på tlf. 96 63 10 80 eller mail: servicesdesk@lemvig.dk

**Tænk på
sikkerhed når
du arbejder**

September 2023



Tænk på
sikkerhed når
du arbejder



Lemvig Kommune